

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZKOITIKO UDALA

Iragarkia

2020ko irailaren 17ko Alkatearen Dekretuz honako ebazpenak onartu ditu:

Lehena. Gobernuz Kanpoko Erakundeei (GKE) jarraian aipatzen diren programak garatzeko diru-laguntzak emateko deialdia onartzea.

Bigarrena. Aipatu diru-laguntzak emateko gastua onartzea ondokoaren arabera:

- Aurrekontu partida: 1.4000.481.230.20.01.
- Zenbatekoa: 60.000 €.

Hirugarrena. Ondorengo edukia onartu eta argitaratu 2020 ekitaldiari dagokion deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Azkoitiko Udaleko web-gunean eta gardentasun atarian.

1. *Diru-laguntzen xedea.*

Udalbatzak 2020ko ekainaren 24an Azkoitiko udaleko diru-laguntzen oinarriak (orokorrak eta espezifikoak) hasieraz onartu zituen. Oinarri horiek jendaurrean izan eta alegaziorik aurkeztu ez denez, behin betikoz onetsi dira (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, aurrerantzean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 171 zk., 2020ko irailaren 8a).

Oinarri horien xedeetako bat da Gobernuz Kanpoko Erakundeei (GKE) jarraian aipatzen diren programak garatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautzea:

– Garapen bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozial, ekonomiko eta kulturalak hobetzeko helburua duten programak.

– Goian aipatutako herrialdeetako errealitatearekiko eta egoera hori sortzen duten arrazoiekiko Azkoitiko herritarren interesa sortzera zuzendutako ekintzak egitea.

2. *Diru-laguntzen zenbatekoa.*

Diru-laguntza honen xedera bideratutako diru kopurua 60.000,00 eurokoa da eta 1.4000.481.230.20.01. aurrekontu partidaren gainkontura finantzatuko da.

3. *Diru-laguntza eskatzeko bete beharreko baldintzak.*

Legez eraruta dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren Gobernuz Kanpoko Erakundeei eska dezakete diru-laguntza. Beren ekintzek deialdi honen xedearekin bat egin behar dute eta Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan erroldatuak egon behar dira, eta egoitza soziala, ordezkari bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Azkoitian edo Urolan izan behar dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatu, Administrazio Autonomo, Foru Aldundi eta Aurrezki Entitatereen baten menpeko erakundeak.

Parte hartzen duen GKE bakoitzak, proiektu bakar bat aurkez dezake arlo bakoitzerako (sentsibilizatorako bat eta lankidetzarako beste bat).

AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcalde de fecha 17 de septiembre de 2020, las siguientes resoluciones:

Primero. Aprobar la convocatoria de las ayudas económicas a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para el desarrollo de los programas que a continuación se señalan.

Segundo. Aprobar el gasto para la subvención mencionada a cargo:

- Partida presupuestaria: 1.4000.481.230.20.01.
- Cuantía: 60.000 €.

Tercero. Aprobar el siguiente contenido y publicar la convocatoria del ejercicio 2020 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento de Azkoitia y en portal de transparencia.

1. *Objeto de la subvención.*

El pleno aprobó de inicio el 24 de junio de 2020 las bases de las subvenciones (generales y específicas) del Ayuntamiento de Azkoitia. Habiendo finalizado el plazo de información pública sin que se haya presentado reclamación alguna, se considera aprobado definitivamente (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º 171, 8 de septiembre de 2020).

Uno de los objetivos de esas bases es regular la convocatoria para la concesión de ayudas económicas a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para el desarrollo de los programas que a continuación se señalan:

– Programas destinados a la mejora de las condiciones sociales, económicas y culturales de la población en países en vías de desarrollo.

– Actuaciones destinadas a promover el interés de la población de Azkoitia respecto a la realidad de estos países y las causas que originan dicha situación.

2. *Cuantía de la subvención.*

El importe asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a 60.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.4000.481.230.20.01.

3. *Documentación, lugar y plazo de presentación.*

Podrán solicitar subvención las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, que estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra y que tengan en Azkoitia o Urola su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente.

Quedan excluidas de esta convocatoria las instituciones dependientes del Estado, de la Administración Autónoma, de la Diputación Foral y de las entidades de ahorro.

Cada ONG participante podrá presentar un único proyecto por cada modalidad de actuación (uno para sensibilización y uno para cooperación).

Diru-laguntza jasotzeko aukera izateko, honako baldintzak bete beharko ditu erakundeak, instituzioak edo elkarteak:

a) Legez eraturako Gobernu Kanpoko Erakunde edo Instituzio bat izatea, irabazpide asmorik gabekoa, eta ez egotea Estatuaren menpe, ez Administrazio Autonomoaren menpe, ez Foru Aldundiaren menpe ez eta aurrezki-entitateen menpe ere, eta bere ekintzak deialdi honetan zehaztutakoekin bat etortzea, eta, azkenik, egoitza soziala, ordezkari bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Azkoitia edo Urolan izatea.

b) Garapenerako eta lankidetzarako ekintzak antolatzen esperientzia izatea baloratuko da. Horiek egiaztatzeko, aurreko urteetan zehar egindako ekintzak eta jasotako diru-laguntzak aurkeztuko dira.

c) Diruz lagunduko diren ekintzak aurrera eramateko gaitasuna izatea. Erakundeak ondorengoak adierazi beharko ditu, inprimaki ereduari jarraituz:

– GKEari dagozkion datuak.

– Garapen bidean dagoen herriko erakundearekin duten harremana.

4. *Eskaerak non eta noiz aurkeztu.*

Eskaera inprimakiak behar bezala bete eta Herri Administrazioen Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztuko dira, besteak beste, Azkoitiko Udaleko web orriko tramiteak online atalaren bitartez (<https://azkoitia.eus/udala/tramiteak>) edo herritarren arreta zerbitzuan:

– Helbidea: Herriko plaza z.g. 20720 Azkoitia.

– Astelehenetik ostiralera: 07:30-15:30.

– Udako ordutegia: ekainak 15-irailak 15 (biak barne): 08:00-14:00.

Eskaerak aurkezteko 30 egun natural egongo dira, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

5. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Oinarri orokorretan zehaztutako inprimaki normalizatuak aurkeztu beharko dute eskaera elkarteek, inprimaki hori, interesatuek eskuragarri izango dute Herritarren Arreta Zerbitzuan eta Azkoitiko udaleko web orrian (www.azkoitia.eus).

Horrez gain, deialdiaren eranskinean aipatzen den informazioa jasotzen duen dokumentua aurkeztu beharko dute.

Diru-laguntza eskaera orriarekin batera, baita ere deialdiaren eranskinean aipatzen den informazioa jasotzen duen dokumentuaz gain, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da; horrek ez du esan nahi, ordea, udalak, kasuan kasu, interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuk ere aurkeztu beharko ez direnik:

– Eskatzailearen edo erakunde eskatzailearen ordezkariaren NANren fotokopia.

– Erakunde eskatzailearen IFZren fotokopia, hala badagokio.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Azkoitiko udal eta bere erakunde autonomoarenak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak, eta aitorten bat diru-laguntzen onuradun izateko ez daudela diru-laguntzen lege orokorraren 13. artikuluan, edo indarrean dagoen bestelako araudian, adierazitako inolako debeku-auzitan nahastuta.

– Memoria, diruz laguntzea nahi duen proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi diren proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta, eskatzailearen iritziz, zergatik merezi duen Udalaren diru-laguntza jasotzea.

Para que la organización, institución o asociación solicitante tenga acceso a las subvenciones de esta convocatoria deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Ser una Organización o Institución No Gubernamental legalmente constituida, sin ánimo de lucro y que no dependa del Estado, de la Administración Autónoma, de la Diputación Foral ni de entidades de ahorro; así mismo, que sus actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y, finalmente, que tenga en Azkoitia o Urola su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente.

b) Se valorará contar con experiencia en acciones de cooperación y desarrollo. A fin de acreditar la misma, se indicarán las acciones realizadas durante los años anteriores, así como las subvenciones recibidas.

c) Tener capacidad para llevar a cabo las acciones subvencionadas. Las organizaciones deberán indicar, siguiendo el modelo del impreso:

– Los datos referentes a la ONG.

– La relación que mantienen con la contraparte local del país en vías de desarrollo.

4. *Cuándo y dónde presentar las solicitudes.*

Los formularios de solicitud se cumplimentarán correctamente y se presentarán en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través, entre otros, de la sección de trámites online de la página web del Ayuntamiento de Azkoitia (<https://azkoitia.eus/udala/tramiteak>) o en el servicio de atención ciudadana:

– Dirección: Herriko plaza z.g. 20720 Azkoitia.

– De lunes a viernes: 7:30-15:30.

– Horario de verano: Del 15 de junio al 15 de septiembre (ambos incluidos): 08:00-14:00.

Las solicitudes se presentarán en un plazo de 30 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

5. *Documentación a presentar.*

Las entidades presentará la solicitud de ayuda en el impreso de instancia mencionado en las bases generales, que se facilitará a todas las personas interesadas tanto en el Servicio de Atención a la Ciudadanía y en la página web municipal (www.azkoitia.eus).

Además, tendrán que presentar un documento que recoja la información señalada en el anexo de la convocatoria.

La solicitud de subvención deberá ir acompañada, además de la documentación señalada en las bases específicas, de la siguiente documentación, sin perjuicio de la que, en su caso, pueda ser considerada de interés por el ayuntamiento:

– Fotocopia del DNI de la persona solicitante o de la persona representante de la entidad solicitante.

– Copia del CIF de la entidad solicitante, en su caso.

– Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y del ayuntamiento de Azkoitia y sus organismos autónomos, así como declaración de no hallarse incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones o en la normativa vigente para ser beneficiaria de subvenciones.

– Memoria del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio de quien formula la solicitud, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

– Programa, proiektu edo jardueraren gastuen (kontzeptuak eta zenbatekoak), BEZ barne, eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

– Zinpeko aitortpena; non beste batzorde, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak.

– Eskatzaileak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria (balidin eta lehendik aurkeztu ez bada edo aldaketaren bat egon bada).

Aurreko urteko diru-laguntzak justifikatzean, agiri horiek udalari aurkeztu bazaizkio, ez dago dokumentazio hori zertan aurkeztu.

Interesatutako pertsonak edo entitateek aukera izango dute, dokumentazioa igortzen duen erakundea eta beharrezko baimenak kontuan izanda, oinarri orokorretan edo espezifikoetan eskatzen diren dokumentuak Azkoitiko udalak ofizioz dago-kion erakundeari eskatzeko. Udalak dokumentu horiek eskatu ditu, interesatuak dagokion dokumentu normalizatuan zehaztutako ukatze/baimen klausula betetzen duenean.

6. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.

Diru-laguntzak banatzeko orduan, aurkeztutako ekintzak baloratzeke ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

A) Udalerrian bertan egingo diren sentsibilizazio ekintzetarako:

a) Proposatutako ekintzek bideragarritasuna bermaturik izatea. Horretarako, helburuak, zehaztutako aurrekontua eta ekintzak antolatzen erabiltzen diren bitarteko eta baliabide ekonomikoak eta pertsonalak baloratuko dira, eta gehienez ere 5,00 puntu lortu ahal izango dira.

b) Ekintzak komunitate osoa inplikaturiko duten programen barruan egitea: Gehienez ere 4,00 puntu lortu ahal izango dira.

c) Genero ikuspegia txertatzea: Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.): Gehienez 1 puntu lortu ahal izango dira.

Hala ere, Udalak ekintzak bideragarriak ez direla joko balu, ez litzateke gainontzeko alderdiak baloratzen hasiko.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 5 puntu lortzen ez duten eskaerak.

B) Garapen bidean dauden herrialdeetan burutuko diren lankidetzak-ekintzetarako, honako irizpideak erabiliko dira:

a) Proposatutako ekintzek bideragarritasuna bermaturik izatea gehienez ere 5,50 punturekin baloratuko da eta honako hartuko dira kontuan:

a.1) Kontuan hartuko dira lortu nahi diren helburuak, biztanle-hartzailea, onuradunen kopurua, eta proiektua egin behar den lekuan erakundeak dituen bitarteko tekniko, pertsonal eta materialak, bai eta, giza-baliabideen organigrama eta proiektuaren egutegia ere.

a.2) Halaber begiratuko zaie proiektua aurrera eramateko aurkeztutako aurrekontuari, erakundeak berak jarriko duen finantzazioari, eta proiektua burutu ahal izateko gutxieneko aurrekontuari.

a.3) Kontuan izango da ea proiektuak beste finantzaketa-bide batzuk dituen edo aurreikusten diren –publiko nahiz pribatuak–. (Zinpeko aitortpenaren bidez).

– Presupuesto de ingresos (origen e importe) y gastos (conceptos e importes) de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención, IVA incluido.

– Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otras solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc. y, en su caso, las subvenciones recibidas.

– Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante (siempre que no se haya entregado con anterioridad o que se haya producido algún cambio).

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

Las personas o entidades interesadas podrán solicitar de oficio al ayuntamiento de Azkoitia los documentos exigidos en las bases generales o específicas, teniendo en cuenta la entidad remitente de la documentación y las autorizaciones necesarias. El ayuntamiento solicitará dichos documentos cuando el interesado cumpla la cláusula de denegación/autorización especificada en el documento normalizado correspondiente.

6. Criterios para adjudicar las subvenciones.

La distribución de las subvenciones tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración de las acciones presentadas:

A) Para las acciones de sensibilización desarrolladas en el propio municipio:

a) Que las acciones propuestas tengan garantizada su viabilidad. Para ello se valorarán los objetivos, el presupuesto detallado y los medios y recursos económicos y humanos implicados en la organización y desarrollo de la actividad, con 5,00 puntos como máximo.

b) Que se realicen en el marco de programas que impliquen a toda la comunidad, con 4,00 puntos como máximo.

c) Incluir la perspectiva de género: Que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad de mujeres y hombres y prevea medidas que fomenten la igualdad (para fomentar la participación de las mujeres, superar los estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.), con 1 punto como máximo.

No obstante, si el Ayuntamiento entiende que no está garantizada la viabilidad, no se pasará a valorar el resto de los aspectos.

También quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 5 puntos.

B) Para las acciones de cooperación que se realizarán en los países en vías de desarrollo se aplicarán los siguientes criterios:

a) Que las acciones propuestas tengan garantizada su viabilidad, se valorarán como máximo con 5,50 puntos, y se tendrá en cuenta lo siguiente:

a.1) Se tendrán en cuenta los objetivos que se pretendan alcanzar, la población destinataria, el número de beneficiarios y los medios técnicos, personales y materiales con que se cuenta en el lugar donde se va a desarrollar el proyecto. Así mismo, se tendrá en cuenta el organigrama de los recursos humanos y el calendario del proyecto.

a.2) Se considerará el presupuesto presentado para la realización del proyecto, la financiación que aporta la entidad y el presupuesto mínimo necesario para poder realizar el proyecto.

a.3) Se tendrá en cuenta que el proyecto haya obtenido y/o se prevea la posibilidad de obtener cofinanciación pública o privada. (Bajo declaración jurada).

a.4) Garapenerako eta lankidetzarako ekintzak antolatzen esperientzia izatea. Hori egiaztatzeko, aurreko urteetan zehar egindako ekintzak eta jasotako diru-laguntzak aurkeztuko dira.

Urteko esperientzia, urteko 0,25 puntu. Gehiengo puntuazio arlo honetan puntu bat.

b) Proiektuak ondorengo helburu bat edo gehiago betetzea ekarriko balu, baloratu egingo da gehienez ere 4,50 punturekin:

b.1) Komunitateak berak egindako eskariak izatea.

b.2) Komunitateko kideen partaidetza aktiboa bultzatzea.

b.3) Komunitate onuradunaren kideak prestatzea.

b.4) Tokiko aberastasun naturala eta balore ekologikoak errespetatu eta bultzatzea.

b.5) Eragindako komunitatearen kultura, identitatea eta balore etnikoak sustatzea eta babestea.

b.6) Proiektu iraunkorra izatea, hau da, diru-laguntza agortutakoan proiektuaren helburuak finkatuta gelditzea, kanpoko laguntzarik gabe.

b.7) Gizarte egoera ahulena daukaten sektoreengan izatea eragina.

b.8) Emakumeek bultzatutako edo/eta emakumearen egoera hobetzeko proiektuak izatea.

c) Genero ikuspegia txertatzea: Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.) gehienez era 1 punturekin baloratuko da.

d) Eskabidearen aurkezpena euskaraz aurkeztea ezin bestekoa izango da.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 5 puntu lortzen ez duten eskaerak.

Sentsibilizazio zein lankidetzatza proiektuetan, aipatutako puntuak kontuan edukitzea baloratuko dira.

Lehiaketan parte hartzeko baldintzak betetzen dituen erakunde eskatzaile bakoitzarekin elkarrizketa bat egitea erabaki dezake Udalak, aurkeztutako proiektua defenda dezaten.

Diru-laguntzak banatzeko orduan, kontuan hartuko dira onartutako aurrekontua, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioa eta GKE horrek Udalari eskatutako diru-laguntza.

Bestalde, diru-laguntza ezingo da izan diruz lagunduko den proiekturako zehaztutako aurrekontuaren % 50 baino gehiago.

7. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Gizarte Ongizate Saileko teknikariak aurkeztutako eskaerak ebaluatuko ditu eta diru-laguntzen zenbatekoak erabakiko ditu. Ondoren, behin betiko erabakiaren txostena egingo du, eta proposamena ebazteko ahalmena duen Azkoitiko Udaleko Alkateari edo berak delegatutako organoari helaraziko dio, horrek aztertuko eta onartuko dezan.

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita. Epe hori ebazpen zehatza jakinarazi gabe igarotakoan, pertsona edo entitate eskatzaileek ezeztatzen joan ahal izango dituzte bere diru-laguntza eskaerak.

Ebazpena interesatuei idatziz jakinaraziko zaie eskaeran adierazitako eran: paperean ala elektronikoki.

a.4) La experiencia en acciones de cooperación y desarrollo. A fin de acreditar la misma, se indicarán las acciones realizadas durante los años anteriores, así como las subvenciones recibidas.

La experiencia se valorará con 0,25 puntos por año con una puntuación máxima de 1 punto en este apartado.

b) Se valorarán los proyectos que impliquen el cumplimiento de uno o más de los siguientes objetivos, con 4,50 puntos como máximo:

b.1) Contar con demandas surgidas de la comunidad misma.

b.2) Fomentar una participación activa de los miembros de la comunidad.

b.3) Formar a los miembros de la comunidad beneficiaria.

b.4) Respetar y promover la riqueza natural y los valores ecológicos locales.

b.5) Promover y proteger la cultura, identidad y valores éticos de la comunidad afectada.

b.6) Ser un proyecto sostenible, esto es, que una vez agotada la subvención los objetivos del proyecto queden establecidos sin ayuda exterior.

b.7) Incidir sobre los sectores socialmente más débiles.

b.8) Ser proyectos impulsados por mujeres y/o de mejora de su situación.

c) Incluir la perspectiva de género: Que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad de mujeres y hombres y prevea medidas que fomenten la igualdad (para fomentar la participación de las mujeres, superar los estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.) Hasta 1 punto.

d) Las solicitudes se presentarán al menos en euskera.

Quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 5 puntos.

Tanto en los proyectos de sensibilización como en los de cooperación se valorarán los puntos señalados.

El Ayuntamiento podrá resolver realizar una entrevista con cada entidad solicitante que reúna los requisitos exigidos para la participación en el concurso, con objeto de que defiendan el proyecto presentado.

Las subvenciones se distribuirán en función del presupuesto aprobado, las puntuaciones obtenidas por cada uno de los proyectos y de la subvención solicitada por la ONG al Ayuntamiento.

En ningún caso, la subvención podrá ser superior al 50 % del presupuesto destinado al proyecto que se subvenciona.

7. Plazo de resolución y notificación.

El personal técnico del Departamento de Bienestar Social evaluará las solicitudes presentadas y establecerá la cuantía de las subvenciones. A continuación, redactará el informe correspondiente a la resolución definitiva, y se presentará la propuesta al Alcalde del Ayuntamiento de Azkoitia o al órgano que el delegase, para su análisis y aprobación.

El plazo máximo para resolución definitiva y notificación será de seis meses, desde que finaliza el plazo de presentación de solicitudes. Cuando concurra ese plazo sin notificar la resolución definitiva, la persona interesada o las entidades solicitantes entenderán desestimadas las solicitudes de las subvenciones.

La resolución se notificará por escrito a los interesados en la forma indicada en la solicitud: papel o electrónica.

8. Diru-laguntzen ordainketa.

Ordainketa, honela egingo da:

– Diru-laguntzaren % 50, Alkateak edo berak delegatutako organoak erabakia hartzean.

– Eta beste % 50 diruz lagundutako gastuen agiriak aurkezterakoan, bai lehenengo % 50 edo proiektuaren % 100.

Ez da diru-laguntzaren ordainketarik egingo aurreko urteetako diru-laguntzak justifikatu gabe egoten badira.

9. Justifikazioa.

Laguntza ekonomikoa jaso ondoren, erakunde onuradunek ondorengo agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote Udalari oinarri orokorretako 19. artikuluan jasotako diru-laguntzaren justifikazio dokumentuez gain.

a) Garapen bidean dauden herrialdeetan egin beharreko lankidetzak ekintzetarako:

1. Programa burutzeaz arduratuko den pertsonari egingo dako diru transferentziaren ziurtagiria, diru-laguntza jasotzen denetik gehienez ere 2 hilabeteko epean.

2. Burututako programa edo jardueraren memoria zehatza eta bertan genero inpaktua azalduta hurrengo urteko abenduaren 31 baino lehen aurkeztu behar dira.

10. Araudia.

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako arauak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Azkoitiko Udaleko Diru-laguntzen Oinarri Orokorrak eta Espezifikak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 170 zk., 2020ko irailaren 8a).

11. Errekurtsoak.

Honako oinarri hauen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez daiteke bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian eta Berraztertze Errekurtsoa deialdi honen ebazpenaren aurka hilabeteko epean.

Epeak deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

Azkoitia, 2020ko irailaren 17a.—Javier Zubizarreta Zubizarreta, alkatea. (4686)

8. Pago de la subvención.

El pago se realizará del siguiente modo:

– El 50 % de la subvención a la concesión de subvenciones al alcalde u órgano en quien delegue.

– El 50 % restante tras la justificación documentada de los gastos efectuados por el importe subvencionado, tanto el 50 % del como el 100 % del proyecto.

No se realizara ningún pago mientras no estén justificadas las subvenciones de los años anteriores.

9. Justificación.

Una vez recibida la ayuda económica, las entidades beneficiarias deberán presentar al Ayuntamiento, además de los documentos justificativos de la subvención recogidos en el artículo 19 de las bases generales, la siguiente documentación:

a) Para las acciones de cooperación en países en vías de desarrollo:

1. Certificado de transferencia de dinero a la persona encargada de la ejecución del programa, en el plazo máximo de 2 meses desde la recepción de la subvención.

2. La memoria detallada del programa o actividad realizada y su impacto en función del género deberá presentarse antes del 31 de diciembre del año siguiente.

10. Normativa.

Para todo aquello no establecido en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en: la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* de 18 de noviembre); el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* de 25 de julio); y las Bases Generales y Específicas de Subvenciones del Ayuntamiento de Azkoitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º 170, de 8 de septiembre de 2020).

11. Recursos.

Contra las presentes bases cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses y Recurso de Reposición contra la resolución de esta convocatoria en el plazo de un mes.

El plazo comenzará al día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

Azkoitia, a 17 de septiembre de 2020.—El alcalde, Javier Zubizarreta Zubizarreta. (4686)



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

ERANSKINA

ESKAERA EGITEN DUEN GKE (*):

Datu orokorrak:

- Eskaera egiten duen Gobernuz Kanpoko Erakundearen izena.
- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ).
- Noiz eratu zen (data).
- GKEren proiektuaren arduradunaren izena, helbidea eta harremanetarako telefonoa.
- Dagoeneko burututako hiru garapen ekintza.

GKEk Azkoitian edo Urolan burutzen duen jarduera:

- Azkoitia edo Urolan buruturiko ekintzak.
- Azkoitian duen bazkide kopurua (Emakumea/Gizona).
- Urolan duen bazkide kopurua (E/G).
- Liberatu kopurua Azkoitian (E/G).
- Liberatu kopurua Urolan (E/G).
- Boluntarioen kopurua Azkoitian (E/G).
- Boluntarioen kopurua Urolan (E/G).
- Proiektura bideratuko diren Azkoitirako - Urolako boluntario edo/eta kooperanteen kopurua (E/G).

BESTE ALDEKO ERAKUNDEA (*):

- Izena.
- Noiz eratu den eta buruturiko jarduerak.
- Helbidea.
- Proiektuaren arduraduna.
- Proiektuaren arduradunaren kargua eta esperientzia.

Eskaera egiten duen GKEaren eta beste aldeko erakundearen arteko lotura:

- Harremana hasi zeneko urtea.
- 20. Elkarlanean buruturiko proiektuak (zerrendatu gehienez hiru).



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Beste aldeko erakundeak onuradunekin duen harremana:

- Harremana hasi zeneko urtea.
- Elkarlanean buruturiko proiektuak (zerrendatu gehienez hiru).

PROIEKTUAREN LABURPENA (*):

- Izena:
- Herrialdea:
- Kokapen zehatza:
- Laburpena:

Helburuak

Metodologia eta denboralizazioa.

Baliabide ekonomikoak eta pertsonalak.

Proiektuaren genero ikuspegia.

- Nondik sortu den proiektuaren beharra.
- Proiektua gauzatzeko epea gutxi gorabehera:
- Noiz hasiko den gutxi gorabehera (baldintza bereziren bat kontuan hartzen den zehaztu).
- Noiz bukatuko den gutxi gorabehera.
- Proiektuaren kostu osoa: Derrigorrez eurotan.
- Azkoitiko Udalari eskatzen zaion diru-laguntza zehaztu (eurotan).
- Proiektu berarentzat eskatutako beste diru-laguntza batzuk zehaztu.
- Proiektu berarentzat lortutako beste diru-laguntza batzuk zehaztu.
- Beste aldeko erakundearen ekarpena zehaztu.
- Eskaera egiten duen GKE aren ekarpena zehaztu.

(*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai GKeri dagozkionak, bai eskatutako diru-laguntzarekin egingo den proiektuari dagozkionak.



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

ANEXO

ONG SOLICITANTE (*):

Datos Generales:

- Nombre de la Organización No Gubernamental solicitante.
- N.º Identificación Fiscal (NIF).
- Fecha de constitución.
- Persona responsable del proyecto en la ONG, dirección y teléfono de contacto.
- Enumeración de tres acciones de desarrollo ya efectuadas.

Actividad de la ONG en Azkoitia o en Urola:

- Enumeración de acciones realizadas en Azkoitia o en Urola.
- N.º de socios/as en Azkoitia (Mujeres/Hombres).
- N.º de socios/as en Urola (M/H).
- N.º de personas liberadas en Azkoitia (M/H).
- N.º de personas liberadas en Urola (M/H).
- N.º de personas voluntaria en Azkoitia (M/H).
- N.º de personas voluntaria en Urola (M/H).
- N.º de personas voluntaria y/o cooperantes de Azkoitia destinados a este proyecto (M/H).

CONTRAPARTE LOCAL (*):

- Nombre.
- Fecha de constitución y actividades realizadas.
- Dirección.
- Persona responsable del proyecto.
- Cargo y experiencia del responsable del proyecto.



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Relación entre la ONG solicitante y la contraparte:

- Año en que iniciaron su relación.
- Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta 3).

Relación de la contraparte con la población beneficiaria:

- Año en que iniciaron su relación.
- Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta 3).

RESUMEN DEL PROYECTO (*):

- Título del proyecto:
- País:
- Localización exacta:
- Resumen:
 - Objetivos.
 - Metodología y temporalización.
 - Recursos económicos y personales.
 - Perspectiva de género del proyecto.
- De dónde surge la necesidad del proyecto:
- Plazo de ejecución previsto.
- Fecha de inicio prevista (especificar si depende de alguna circunstancia especial).
- Fecha de finalización prevista.
- Presupuesto total del proyecto: Indispensable en euros.
- Detallar la subvención solicitada al Ayuntamiento de Azkoitia (en euros).
- Detallar otras subvenciones solicitadas para el mismo proyecto.
- Detallar otras subvenciones concedidas para el mismo proyecto.
- Detallar la aportación de la contraparte.
- Detallar la aportación de la ONG solicitante.

(*). Será indispensable completar cada uno de los apartados que se señalan tanto en lo referente a la ONG como al proyecto para el que se solicita la subvención.